



## Merkblatt für die Benutzung von Handschriften und historischen Beständen

1. Für die Benutzung der historischen Bestände ist die vorgängige Anmeldung mindestens zwei Tage im Voraus erforderlich. Dafür steht online ein Bestellformular zur Verfügung.
2. Handschriften sowie Bücher vor 1800 können nur im Lesesaal benutzt werden. Bücher vor 1900 werden in der Regel ebenfalls nur in den Lesesaal ausgeliehen, können aber ohne Voranmeldung bestellt werden.
3. Die Ausgabe der Dokumente erfolgt durch Vorlage des Benutzerausweises oder eines amtlichen Ausweises, sofern ein bestätigtes Bestellformular vorliegt.
4. Bestimmte Objekte können besonderen Benutzungseinschränkungen unterliegen.
5. Mit den ausgegebenen Objekten ist sorgfältig und schonend umzugehen. Insbesondere gilt:
  - Die Einbände aller Handschriften und Drucke sind mit Vorsicht zu behandeln.
  - Der Gebrauch von Tinten- und Kugelschreibern in der Nähe der Objekte ist untersagt.
  - Das Schreiben in und auf den Objekten und das Berühren des Buchschmuckes und der Illustrationen sind untersagt.
  - Das übermässige Aufbiegen eng gebundener Bände, das Einlegen mit Kugelschreiber oder Tinte beschriebener Zettel und anderer Gegenstände als Merkzeichen ist untersagt.
  - Die Ordnung innerhalb einer Sammlung von Dokumenten ist unbedingt beizubehalten.
  - Die Objekte dürfen niemals unbeaufsichtigt bleiben. Bei längerem Verlassen des Arbeitsplatzes sind sie am Schalter zurückzugeben.
6. Fotokopien werden nur durch das Personal durchgeführt. Aufnahmen mit Digitalkameras sind zulässig. In der Bibliothek steht ein Kopier- und Scangerät zur Verfügung.
7. Die Bibliotheken Schaffhausen bitten im Interesse ihrer laufenden Dokumentation um die Überlassung von Belegexemplaren, Sonderdrucken u. dgl. über die Arbeiten mit ihren Beständen. Um korrektes Zitieren der Bestände wird gebeten.

Bibliotheken Schaffhausen  
Münsterplatz 1  
8200 Schaffhausen  
[bibliothek@stsh.ch](mailto:bibliothek@stsh.ch)

Öffnungszeiten: Mo 13-18 Uhr, Di-Fr 10-18 Uhr, Sa 10-16 Uhr.



## Bestellung aus dem historischen Bestand in den Lesesaal der Stadtbibliothek

Gültig für Bücher vor 1800 und Handschriften. Bitte schicken Sie den ausgefüllten Antrag an [bibliothek@stsh.ch](mailto:bibliothek@stsh.ch). Sie erhalten eine Bestätigung oder Rückmeldung durch die Bibliotheksleitung.

### Besteller/in

Name, Vorname\* \_\_\_\_\_  
Benutzernummer \_\_\_\_\_  
Strasse, Nummer\* \_\_\_\_\_  
PLZ Ort\* \_\_\_\_\_  
Telefon\* \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse\* \_\_\_\_\_

### Gewünschter Besuchstermin

Datum\* \_\_\_\_\_  
Uhrzeit\* \_\_\_\_\_

### Angaben zum Dokument (bis zu drei Dokumente pro Bestellung)

Autor(en) \_\_\_\_\_  
Titel\* \_\_\_\_\_  
Erscheinungsort, -jahr \_\_\_\_\_  
Signatur\* \_\_\_\_\_

### Grund der Bestellung, Forschungsinteresse\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### \* Pflichtfelder

Genehmigung Bestellung (Bibliotheksleitung)	Bestätigung Personendaten und Empfang (Besteller/in)	Bestätigung Rückgabe (Bibliothek)